

東華三院

照顧者支援專線

【服務質素標準一：資料提供】

服務資料索閱／借閱指引

1 可供索取資料

- 1.1 東華三院照顧者支援專線服務單張/小冊子
- 1.2 東華三院社會服務科“私隱及保密政策”
- 1.3 東華三院社會服務科“收集個人資料聲明”
- 1.4 東華三院社會服務科“保障個人資料(私隱)條例執行指引”

2 可供借閱資料(即只可安排於東華三院其他服務單位內閱讀參考)

2.1 機構及人事方面

- 2.1.1 東華三院年報(包括東華三院組織及服務簡介)
- 2.1.2 照顧者支援專線各級員工工作範圍及職責

2.2 服務質素標準一至十六文件

(包括與下列 16 個「服務質素標準」有關的文件)

2.3 服務單位確保製備說明資料，清楚陳述其宗旨、目標和提供服務的形式，隨時讓公眾索閱。

- 2.3.1 服務單位應檢討及修訂有關服務提供方面的政策和程序。
- 2.3.2 服務單位存備其服務運作和活動的最新準確記錄。
- 2.3.3 所有職員、管理人員、管理委員會和／或理事會或其他決策組織的職務責任均有清楚的界定。

2.4 服務單位／機構實施有效的職員招聘、簽訂職員合約、發展、訓練、評估、調派及紀律處分守則

2.5 服務單位定期計劃、檢討及評估本身的表現，並制定有效的機制，讓服務使用者、職員及其他關注人士就服務單位的表現提出意見

- 2.5.1 服務單位實行政策及程序以確保有效的財政管理
- 2.5.2 服務單位遵守一切有關的法律責任

2.6 服務單位採取一切合理步驟，以確保職員和服務使用者處身於安全的環境。

- 2.6.1 服務單位確保服務使用者獲得清楚明確的資料，知道如何申請接受和退出服務。

- 2.6.2 服務單位運用有計劃的方法以評估和滿足服務使用者的需要（不論服務對象是個人、家庭、團體或社區）。
- 2.6.3 服務單位盡量尊重服務使用者知情下作出服務選擇的權利。
- 2.6.4 服務單位尊重服務使用者的私人財產權利。
- 2.6.5 服務單位尊重服務使用者保護私隱和保密的權利。
- 2.7 每一位服務使用者及職員均有自由申訴其對機構或服務單位的不滿，而毋須憂慮遭受責罰，所提出的申訴亦應得到處理。
- 2.7.1 服務單位採取一切合理步驟，以確保服務使用者免受侵犯。

2.8 服務統計方面

- 2.8.1 單位財政報告
- 2.8.2 單位全年服務統計

2.9 申請方法

- 2.9.1 如閣下有興趣索取／借閱以上資料，請致電向當值員工查詢，有關員工會樂意提供協助。
- 2.9.2 當值員工會將有關之申請紀錄於「服務資料借閱紀錄」內，以作統計之用。員工會以傳真、電郵或郵寄的方式提供最新之可索取資料。

單位主任 : 何迦儀女士 (主任)
電話 : 182 183
傳真 : 3102 0920
服務時間 : 全年 24 小時
電郵 : carer-hotline@tungwah.org.hk
地址 : 香港上環普仁街十二號東華三院黃鳳翎紀念大樓六樓
(轉交東華三院照顧者支援專線辦公室)